ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00CCC893C0BD49D404E8656A19A6248ECB
Владелец: Бузина Татьяна Александровна
Действителен: с 18.06.2025 до 11.09.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ д/с № 42
от 03.02.2023 г. № 14

Порядок
оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 42 «Зернышко» с. Шелокша и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 42 «Зернышко» с. Шелокша (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) обучающихся» (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (далее – образовательные отношения).

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательной программы дошкольного образования.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося является приказ заведующего учреждением о зачислении ребенка на обучение в ДОУ.

2.2. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор об образовании).

При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования, изданию приказа о приёме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ предшествует заключение договора об образовании (Приложения № 1).

2.3. Договор заключается в простой письменной форме между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре указываются основные характеристики образования, в том числе:

вид, уровень и направленность образовательной программы;

форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённых уровня и направленности, или снижать уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с даты зачисления ребенка в ДОУ.

1. Выбор языка образования

3.1. Гражданам Российской Федерации, поступающим на обучение в ДОУ, гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

3.2. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, в том числе русском языке как родном.

Выбор языка образования осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка о приеме (приеме в порядке перевода) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ (форма заявления о приеме на обучение представлена в Приложении № 1 «Правил приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода представлена в Приложении № 3 «Порядка и условий перевода и отчисления обучающихся».

3.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации реализуется в ДОУ в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по основной образовательной программе дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, повлекшей за собой изменение взаимных прав и обязанностей участников образовательных отношений.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДОУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДОУ. Данный приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством РФ об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, изменяются с даты издания приказа заведующего учреждением или с иной указанной в нём даты.

3. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из ДОУ:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе и заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего учреждением об отчислении обучающегося из ДОУ.

5.3. Права и обязанности участников образовательных отношений прекращаются с даты отчисления обучающегося из ДОУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до принятия нового.

6.2. Изменения в настоящий Порядок могут вноситься учреждением в соответствии с действующим законодательством и уставом ДОУ.

РАССМОТРЕНО
советом Учреждения
протокол от 02.02.2023 г. № 02

РАССМОТРЕНО
с учетом мнения совета родителей
протокол от 02.02.2023 г. № 01

Приложение № 1
к приказу МБДОУ д/с № 42
от 03.02.2023 г. № 14

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

Кстовский округ «___»_____ 20___ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Зернышко» с. Шелокша (далее – МБДОУ д/с № 42), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 11.04.2013 г., регистрационный номер № 240 серия 52Л01 № 0001183, выданной Министерством образования Нижегородской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Бузиной Татьяны Александровны, действующего на основании распоряжения администрации Кстовского муниципального района от 01.02.2008 г. № 22-л/с «О переводе Бузиной Т.А.», с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка, мать(отец) именуемая(ый) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, в лице _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ д/с № 42.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:
- пятидневная рабочая неделя с 6.30 час. до 17.00 час, (или с 6.00 час. до 18.00 час)
- выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в возрастную группу с _____ до _____ лет общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Давать рекомендации Родителю (законному представителю) по вопросам воспитания и развития Воспитанника.

2.1.3. Переводить ребенка в другую группу в летний период при уменьшении количества воспитанников.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомить с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации от 3-х до 7 дней или по индивидуальному графику, согласованному с заведующим, в зависимости от индивидуальных особенностей Воспитанника (при наличии медицинского осмотра у Заказчика) не более 2-х часов в день.
2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники и др.).
2.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правилами внутреннего распорядка воспитанников, режимом дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности.
2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.
2.3.3. Обеспечить равные возможности для каждого ребёнка в получении качественного дошкольного образования.
2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с 10-дневным меню, утвержденным приказом заведующего: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник по режиму дня, в соответствии с возрастом.
2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в связи с окончанием учебного года и по желанию родителей.
2.3.11. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей (законных представителей) с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.
2.3.12. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.3.13. Выполнять правила внутреннего распорядка воспитанников образовательной организации.
2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка воспитанников, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство:
- своевременно разрешать с воспитателями возникшие вопросы,
- не допускать присутствия детей при разрешении конфликтов,
- своевременно сообщать администрации о нарушениях для их немедленного устранения.
2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Правилами приема воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденными приказом заведующего.

2.4.3. Соблюдать п. 9.5 СанПин 3.1.29.51-11 **«Профилактика полиомиелита»**. «В медицинских организациях, дошкольных организациях и общеобразовательных учреждениях, летних оздоровительных организациях детей, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ». _____ (подпись)

2.4.4. Соблюдать п. 5.7 СанПин 3.1.2.3114-13 **«Профилактика туберкулеза»**. «Дети, направленные на консультацию в противотуберкулезный диспансер, родители или законные представители, которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, не допускаются в детские организации. Дети, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускаются в детскую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболевания». _____ (подпись)

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации в соответствии с режимом работы Учреждения.

2.4.7. Информировать Исполнителя **по телефону 56-0-62, 56-0-02** о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными **до 11 часов предыдущего дня** начала посещения Воспитанником Детского сада (чтобы была возможность поставить ребенка на питание).

2.4.9. В случае отсутствия Воспитанника более 5 дней, Заказчик обязан написать заявление на имя заведующего образовательной организации о приостановлении образовательных отношений с указанием причины и сроков.

2.4.10. Обязательно присутствовать при проведении утреннего фильтра Воспитанника, измерения температуры во время карантина в группе.

2.4.11. Приводить Воспитанника в образовательную организацию в опрятном виде, одевать его в соответствии с сезоном и погодными условиями, в чистой помеченной одежде и удобной обуви с фиксированной пяткой, соответствующей рекомендациям СанПиН с учетом возрастных особенностей Воспитанника, инструкцией по охране жизни и здоровья Воспитанника; иметь носовой платок, вторую обувь, головные уборы, запасную (сменную) одежду. Одежда Воспитанника, вещи (в т.ч. крести на цепочках, веревочках и шнурках, серьги в ушах, бусы и др.) не должны нести угрозу жизни и здоровью Воспитанника.

2.4.12. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.13. Лично передавать и забирать Воспитанника, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.14. Указать лиц, которым Заказчик доверяет передавать и забирать Воспитанника из образовательной организации (Ф.И.О., степень родства): _____
_____
_____

Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

2.5. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____(_____) руб. в день.

2.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

2.7. Заказчик обязан своевременно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в срок **до 15 числа каждого месяца** через отделения сбербанка или отделение связи ФГУП «Почта России». Услуги по переводу денежных средств оплачиваются за счет Заказчика.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 20 августа 20___ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 42 «Зернышко» с. Шелокша Адрес: 607 672, Нижегородская область, Кстовский округ, с. Шелокша Тел/факс: (83145) 5-60-02, 5-60-62 E-mail: ds42_kst@mail.52gov.ru ИНН/КПП 5250021605/525001001 УФК по Нижегородской области Департамент финансов администрации Кстовского округа Нижегородской области МБДОУ д/с № 42 л/с № 22074542047 – по собств. доход. Заведующий_____ Т.А. Бузина МП	ФИО Родителя (полностью)_____ _____ Адрес по прописке (индекс):_____ _____ _____ Адрес фактического проживания:_____ _____ _____ Паспорт: серия_____ № _____ Кем выдан_____ _____ Дата выдачи_____ «____» _____ 20___ г. _____/ _____ (подпись) (расшифровка) 2-ой экземпляр Договора получен. «____» _____20___ г. _____ (подпись)